



Warszawa, 12.06.2024 r.

Zapytanie cenowe o szacowanie wartości zamówienia

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym i służy wyłącznie oszacowaniu wartości zamówienia.

Przedstawiona wycena posłuży Zamawiającemu do ustalenia szacunkowej wartości zamówienia, w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego.

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie zaprasza Państwa do złożenia wyceny dotyczącej wykonania usługi polegającej na: **„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad usługami i robotami budowlanymi, polegającymi na budowie podpory pod winorośl na terenie Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, na działce nr ew. 24/4 z obrębem 1-05-52 przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, w Dzielnicy Wilanów, w Warszawie”**.

1. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

1.1 Cel zamówienia.

Celem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na wykonaniu nadzoru inwestorskiego nad usługami i robotami budowlanymi, polegającymi na wykonaniu i montażu podpory pod winorośl na terenie Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, na działce nr ew. 24/4 z obrębem 1-05-52 przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, w Dzielnicy Wilanów, w Warszawie.

1.2 Opis robót budowlanych podlegających nadzorowi inwestorskiemu.

- 1) Nadzorowi inwestorskiemu będą podlegały roboty budowlane, polegające na wykonaniu i montażu podpory pod winorośl.
- 2) Roboty budowlane będą realizowane na terenie Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, na części działki 24/4 z obrębem 1-05-52, przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, w Warszawie, w dzielnicy Wilanów.
- 3) Podpora pod winorośl będzie zamocowana do gruntu za pomocą fundamentów wbijanych lub wkręcanych.
- 4) Podpora została zaprojektowana w konstrukcji drewnianej.
- 5) Konstrukcja składa się z drewnianych słupów o przekroju 12x12 cm, podwójnego oczepu z desek 3x15 cm oraz elementów łączących i stężających. Drewniane słupy są rozłożone naprzemiennie w grupach po 2 i po 4 sztuki. Powtarzalny element konstrukcyjny – segment składa się z 4/2/4 słupów w rozstawie ok. 3m z wypełnieniem w postaci ażurowych ekranów.
- 6) Długość frontu 49,21 m
- 7) Szerokość 0,72 m
- 8) Wysokość 2,7m

1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy:

A. Wykonywanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, realizowanymi przez Wykonawcę robót budowlanych, w pełnym zakresie obowiązków, wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:

- a) Nadzór nad prawidłową realizacją robót budowlanych;
- b) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymogami Zamawiającego, tak aby zapewnić należyty przebieg realizacji zadania;
- c) Koordynacja i nadzór robót budowlanych przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiednich specjalności (*w specjalności konstrukcyjno-budowlanej*);
- d) Dostosowanie czasu pracy Inspektorów do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych oraz Zamawiającego, tak aby nie następowały opóźnienia w realizacji zadania;
- e) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową i zawodową;



- f) Zapoznanie się z dokumentacją projektową i specyfikacją przedmiotu zamówienia oraz zapoznanie się z obiektem, jego uzbrojeniem, istniejącymi urządzeniami w zakresie inwestycji przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich specjalizacji w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
- g) Zaproponowanie wzorów dokumentów m.in. karty nadzoru, listy obecności inspektorów nadzoru na budowie, raportów, karty materiałowej, protokołu/notatki z narady koordynacyjnej, protokołów odbioru oraz innych dokumentów wymaganych do prawidłowej realizacji zadania, w konsultacji z Zamawiającym, w terminie do przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych;
- h) Sprawowanie nadzoru na placu budowy przez Koordynatora Inspektorów w każdym tygodniu realizacji zadania.
- i) W razie potrzeby, stawianie się niezwłocznie tj. w ciągu maksymalnie 24 godzin na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych, na placu budowy;
- j) Organizacja i prowadzenie narad koordynacyjnych nie rzadziej niż raz w tygodniu /chyba, że w trakcie realizacji strony ustalą inaczej/, z udziałem Wykonawcy robót budowlanych, Zamawiającego oraz niezbędnych osób trzecich, w tym sporządzanie z nich protokołów/notatek z narad (w terminie 2 dni) i przekazywane do akceptacji uczestników narad. Zatwierdzone protokoły są wiążące dla stron, kopie protokołów przekazywane są wszystkim uczestnikom narad;
- k) Uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu Kierownikowi budowy terenu budowy;
- l) Wygzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych zapewnienia w należyty sposób ochrony terenu budowy, a w tym znajdującego się w jego zakresie mienia Zamawiającego;
- m) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych wszystkich warunków realizacji umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
- n) Kontrola zgodności i jakości robót budowlanych, wbudowywanych materiałów, wyrobów i instalowanych urządzeń z warunkami pozwolenia na budowę, dokumentacją projektowo-wykonawczą, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zwłaszcza ze względu na zapobieganie zastosowania wadliwych i niedopuszczonych do stosowania materiałów, wyrobów, urządzeń i konstrukcji oraz kontrola sposobu składowania tych materiałów, wyrobów, urządzeń i konstrukcji;
- o) Sprawdzanie i odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminach ustalonych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych;
- p) Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji zadania;
- q) Kontrola zgodności przebiegu robót i usług z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania;
- r) Weryfikacja zgodności z wymaganiami, dotyczącymi wprowadzania podwykonawców i dalszych podwykonawców przez Wykonawcę robót budowlanych, wskazanymi w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od przekazania wniosku o wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
- s) Niedopuszczenie do wykonywania prac w ramach podwykonawstwa przez niezaakceptowanych podwykonawców - niezwłoczne przekazanie do Zamawiającego informacji o zaistniałej sytuacji;
- t) Bieżąca kontrola z postępu robót i informowanie Zamawiającego o ewentualnych trudnościach w realizacji;
- u) Bieżące zapoznawanie się z dziennikiem budowy i dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku budowy oraz potwierdzanie swojej obecności na „Liście obecności Inspektorów” stosownym wpisem;
- v) Sprawdzenie posiadania przez Kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań i innych), dotyczących dostarczanych materiałów budowlanych, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych.



- w) Zatwierdzanie przedkładanych próbek wszelkich materiałów i urządzeń dostarczonych zgodnie z umową z Wykonawcą robót budowlanych;
- x) W porozumieniu z Kierownikiem budowy rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót i usług, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu lub rzeczoznawców;
- y) Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych, placu budowy, zaplecza budowy oraz przyległego terenu do terenu/zaplecza budowy;
- z) W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania usług i robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót i usług w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, Inspektor nadzoru inwestorskiego zwraca na to uwagę Kierownikowi budowy i podejmuje odpowiednie decyzje, w szczególności dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów budowlanych oraz urządzeń technicznych; Inspektor nadzoru inwestorskiego podjęte decyzje wpisuje do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, Wykonawcę robót budowlanych;
- aa) Inspektor nadzoru inwestorskiego ma obowiązek każdorazowo zawiadomić Zamawiającego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- bb) W razie konieczności wykonania usług i robót dodatkowych lub zamiennych Inspektor nadzoru inwestorskiego spisuje, przy udziale Zamawiającego, Kierownika budowy i przedstawiciela Nadzoru autorskiego /jeśli dotyczy/, protokół konieczności;
- cc) W razie konieczności, wstrzymuje roboty prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych i niezwłocznie pisemnie zawiadamia Zamawiającego o tym fakcie; Rozliczanie robót i usług wykonanych w ramach Umowy w przypadku ich przerwania z jakiegokolwiek przyczyny;
- dd) Inspektor nadzoru inwestorskiego opracowuje opinie dotyczące wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskuje o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości robót, usług i kwoty obniżonego wynagrodzenia za te roboty i usługi;
- ee) Czynny udział w przeprowadzaniu i nadzorowaniu prób i sprawdzeń;
- ff) W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzenie analizy sytuacji i doradzenie Zamawiającemu sposobu rozwiązania problemu poprzez pisemne zaopiniowanie planu działania przedstawionego na taką okoliczność przez Wykonawcę robót budowlanych;
- gg) Sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez Wykonawcę robót budowlanych;
- hh) Pisemne opiniowanie konieczności wykonania usług i robót dodatkowych, usług i robót zamiennych, uwzględniając zapisy Umów z Wykonawcą robót budowlanych; weryfikacja oszacowanej przez Wykonawcę robót budowlanych wartości tych usług i robót; przedłożenie w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni od otrzymania od Wykonawcy robót budowlanych kompletu informacji. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć powyższy termin.
- ii) Pisemne opiniowanie wystąpienia Wykonawcy robót budowlanych, np. o przedłużeniu czasu na ukończenie robót, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia Wykonawcy robót budowlanych;
- jj) Nadzorowanie usług i robót dodatkowych, usług i robót zamiennych, potwierdzenie gotowości do ich odbioru, dokonanie odbioru;



- kk) Przeprowadzenie odbiorów częściowych, końcowego i ostatecznego zadania, w tym opracowanie protokołów z tych odbiorów, w terminach ustalonych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych;
- ll) Potwierdzenie w Dzienniku budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości do odbioru.

B. Zarządzanie inwestycją:

- a) Składanie miesięcznych raportów o stanie zaawansowania zadania oraz występujących trudnościach w jego realizacji (raportowanie zagrożeń dla terminowego i jakościowego ukończenia prac) z uwzględnieniem dokumentacji fotograficznej z poszczególnych elementów robót, również z czynności odbiorowych. Raporty miesięczne będą przedkładane w terminie do 7-ego dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy raport. Wzór raportu wymaga akceptacji Zamawiającego;
- b) Wykonywanie na wniosek Zamawiającego kontroli spełnienia przez Wykonawcę robót budowlanych obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, wynikającego z umowy o wykonanie usług i robót budowlanych;
- c) Inicjowanie wprowadzania zmian do treści umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych, przez przygotowywanie propozycji stosownych aneksów do tej umowy, w związku ze zmianami warunków określonych w umowie, zawsze przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

C. Rozliczenie prawno-formalne inwestycji, w tym między innymi:

- a) Przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego zadania, w tym opracowanie protokołu odbioru końcowego, powiadomienie wszystkich uczestników procesu zadaniowego o terminie odbioru końcowego zadania oraz dokonanie odbioru końcowego zadania, w tym sprawdzenie opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu;
- b) W razie konieczności, na podstawie otrzymanego od Zamawiającego upoważnienia do reprezentowania go w procesie administracyjnym - dokonanie zgłoszenia do właściwych służb i organów i uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych, po zakończeniu zadania i uzyskanie ostatecznej (w administracyjnym toku instancji) oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie - jeżeli są one wymagane;
- c) Rozliczenie końcowe zadania;
- d) Przekazanie Zamawiającemu zrealizowanego zadania wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym, zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania;
- e) Archiwizację korespondencji i dokumentacji wraz z przekazaniem ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu zadania.

D. Obowiązki w trakcie trwania gwarancji i rękojmi za wady:

- a) Wykonawca zamówienia zobowiąże się zapewnić obsługę gwarancyjną i wynikającą z uprawnień wykonywanych w ramach rękojmi na okres 60 miesięcy, liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego wykonania robót budowlanych
- b) Będzie kontrolował usuwanie ujawnionych wad i usterek przez Wykonawcę robót budowlanych oraz przekazywał pisemne potwierdzenie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek.
- c) W przypadku wyniknięcia po zakończeniu zadania kwestii spornych dotyczących wykonywanych robót i usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzanie niezbędnych opinii, weryfikacji itp. przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi.

1.4 Planowany termin realizacji: w terminie 18 tygodni od daty podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych.



MUZEUM PAŁACU
Króla Jana III
W WILANOWIE

2. Informacje dotyczące składania wyceny przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Wyceny przedmiotu zamówienia do szacowania wartości zamówienia należy składać mailowo **do dnia 21.06.2024 r., do godz. 15:00**, na adres e-mail: mzolnierczuk@muzeum-wilanow.pl, w formie wypełnionego formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 3) W tytule maila należy wpisać: **„Szacowanie wartości: Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad usługami i robotami budowlanymi, polegającymi na budowie podpory pod winorośl na terenie Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, na działce nr ew. 24/4 z obrębem 1-05-52 przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, w Dzielnicy Wilanów, w Warszawie”**.

3. Wykaz załączników do niniejszego zapytania:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Dokument przygotował

Maciej Żołnierczuk