



Regulamin półkolonii organizowanych w Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

I. Kto jest organizatorem półkolonii?

1. Organizatorem półkolonii jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 w Warszawie.
2. Półkolonie odbywają się w budynku Villi Intraty przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 23, 02-958 w Warszawie.

II. Kto może uczestniczyć w półkoloniach?

1. W półkoloniach mogą uczestniczyć dzieci w wieku od 8 (rocznik 2016) do 14 roku życia, klasy II – VII.
2. W jednym turnusie może uczestniczyć maksymalnie 20 osób, ale nie mniej niż 10 osób.

III. Jak przebiegają półkolonie?

1. Jeden turnus trwa 5 dni, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-17:00.
2. Turnusy letnie odbywają się w terminach: 1-5.07.2024, 8-12.07.2024 i 19-23.08.2024
3. W czasie turnusu osobami uczestniczącymi w półkoloniach opiekują się wychowawcy oraz kierownik półkolonii. Zajęcia tematyczne prowadzą specjaliści: edukatorki/edukatorzy historyczni, przyrodniczy, rekonstrukcyjni, kulinarni oraz kucharki/kucharze.
4. Półkolonie mają stały plan dnia.
5. Wszystkie zajęcia podczas półkolonii odbywają się na terenie Muzeum.
6. Zapewniamy 3 posiłki (drugie śniadanie, obiad, podwieczorek). Posiłki przygotowują osoby uczestniczące w półkoloniach podczas warsztatów kulinarnych.
7. Zapewniamy ubezpieczenie NNW na czas trwania półkolonii.
8. Jeżeli zaistnieją przyczyny niezależne od Organizatora, jak np. niekorzystne warunki pogodowe, gdy zajęcia miały się odbyć na zewnątrz, Organizator może wprowadzić zmiany

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa
tel. (+48) 22 544 27 00, faks (+48) 22 842 31 16
NIP 951-00-54-672, nr konta BGK: 93 1130 1017 0020 1226 4720 0001
e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl,
www.wilanow-palac.pl



w programie półkolonii. O każdej zmianie poinformujemy Rodziców/Opiekunów prawnych uczestników.

IV. Jak możesz zarezerwować i wykupić miejsce na półkoloniach?

1. Należy napisać na adres: polkolonie@muzeum-wilanow.pl. W mailu należy podać imię i nazwisko oraz wiek dziecka (dzieci) - jak również imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, jego numer telefonu jako numeru kontaktowego oraz adres e-mail.
2. Na podany adres e-mail wyślemy link do płatności. Ostateczna rezerwacja miejsca nastąpi po dokonaniu wpłaty za półkolonie.
3. Następnie wyślemy dokumenty do uzupełnienia i podpisania:
 - kartę kwalifikacyjną uczestnika półkolonii,
 - regulamin półkolonii,
 - upoważnienie odbioru lub zgodę na samodzielny powrót uczestnika do domu.
4. Uzupełnione i podpisane dokumenty należy dostarczyć osobiście lub wysłać nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem półkolonii:
 - na adres mailowy polkolonie@muzeum-wilanow.pl lub
 - pocztą na adres ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa z dopiskiem „półkolonie letnie 2024”.
5. Po dokonaniu opłaty w przypadku rezygnacji nie ma możliwości zwrotu kosztów za półkolonie.

V. Jak wygląda przetwarzanie danych osobowych podczas rezerwacji półkolonii?

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Z Muzeum możesz się kontaktować poprzez adres e-mail: odo@muzeum-wilanow.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@muzeum-wilanow.pl



- we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
2. Dane będą przetwarzane w celu dokonania rezerwacji, a w przypadku jej potwierdzenia w celach związanych z realizacją półkolonii.
 3. Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z rezerwacją jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), gdyż ich przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
 4. Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z realizacją półkolonii są:
 - zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność przetwarzania danych w celu wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność przetwarzania ze względu na ważny interes publiczny jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników wycieczki oraz osób mających z nimi kontakt (art. 9 ust. 2 lit. g RODO),
 - niezbędność przetwarzania do celów archiwalnych (art. 9 ust. 2 lit. j RODO),
 - niezbędność przetwarzania do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w tym w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f i art. 9 ust. 2 lit. f RODO).
 5. Dane zebrane na potrzeby rezerwacji zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku jej anulowania. Dane przetwarzane w związku z organizacją półkolonii będą przetwarzane do czasu zakończenia półkolonii, a następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.



VI. Jak wygląda sytuacja sanitarno-higieniczna?

1. Rodzice/Opiekunowie prawni osób uczestniczących w półkoloniach oświadczają pisemnie, że dziecko jest zdrowe w dniu rozpoczęcia turnusu półkolonii: nie przechodzi infekcji oraz nie ma objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Wszelkie czynności i aktywności związane z przygotowaniem, wydawaniem i spożywaniem posiłków odbywają się zgodnie z wytycznymi sanitarnymi.
3. Wszystkie sprzęty używane w czasie warsztatów kulinarnych są regularnie wyparzone/dezynfekowane/czyszczone.

VII. Jak przebiegają warsztaty kulinarne podczas półkolonii?

1. Warsztaty kulinarne składają się z części teoretycznej i praktycznej. Prowadzą je edukatorki/edukatorzy kulinarni i kucharka/kucharz, zwani dalej „Prowadzącymi”.
2. Podczas Warsztatów osoby uczestniczące w warsztatach pracują zespołowo.
3. Osoba uczestnicząca w warsztatach zobowiązuje się do przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny przekazywanych przez Prowadzących.
4. Osoby uczestniczące w warsztatach kulinarnych w trakcie zajęć zobowiązane są do noszenia rękawiczek jednorazowych oraz regularnego mycia rąk w zlewie mobilnym.
5. Podczas przygotowania potraw wykorzystujemy produkty, które mogą wywoływać reakcje alergiczne. W Karcie kwalifikacyjnej w polu „Istotne informacje o stanie zdrowia uczestnika i o stosowanych dietach” należy wypełnić informację o alergiach pokarmowych, dietach osoby uczestniczącej w warsztatach.
6. Jeśli macie Państwo wątpliwości, co do składników przygotowywanych potraw, należy skontaktować się mailowo polkolonie@muzeum-wilanow.pl.
7. Osoby uczestniczące w półkoloniach nie mogą podczas półkolonii korzystać z przyniesionych przez siebie produktów spożywczych lub napojów.



8. W szczególnych okolicznościach dopuszczana jest możliwość wprowadzania zmian w przygotowywanych potrawach, jeśli nie zmienia to charakteru warsztatu ani jego zakresu.

VIII. Zajęcia wodne

9. Zajęcia wodne – pływanie kajakami – odbywają się na terenie Parku Wilanowskiego.
10. Organizator wypożycza sprzęt (kajaki, wiosła oraz kapoki) z wypożyczalni kajaków Przystań Wilanów. Wypożyczalnia zapewnia również osobę ratownika wodnego, który wraz z wychowawcą zapewnia opiekę podczas zajęć.
11. Podczas zajęć wodnych obowiązuje regulamin wypożyczalni kajaków Przystań Wilanów, dostępny na stronie muzeum pod adresem:

https://www.wilanow-palac.pl/download.php/39290/pl_regulamin_przystan_wilanow.pdf

IX. Co jeszcze powinieneś wiedzieć?

1. Organizator ma prawo nagrywać i fotografować warsztaty oraz wykorzystywać zdjęcia lub nagrania w materiałach promocyjnych i administrowanych przez siebie drogach komunikacji elektronicznej/ tradycyjnej. Zawsze prosimy o zgodę osób uczestniczących w warsztatach na wykorzystanie zdjęć/nagrań z ich udziałem.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie podczas warsztatów urządzeń elektronicznych, które są własnością osób uczestniczących (aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, tabletów).
3. Podczas półkolonii zalecamy, aby osoby uczestniczące nie korzystały z urządzeń elektronicznych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania półkolonii na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu (którego odwołanie dotyczy), jeżeli nie zbierze się minimalna liczba uczestników



MUZEUM PAŁACU
Króla Jana III
W WILANOWIE

(10). Osoby, które opłaciły półkolonie , otrzymają zwrot wpłaconych środków w terminie do 7 dni od dnia poinformowania przez Organizatora o odwołaniu półkolonii.

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa
tel. (+48) 22 544 27 00, faks (+48) 22 842 31 16
NIP 951-00-54-672, nr konta BGK: 93 1130 1017 0020 1226 4720 0001
e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl,
www.wilanow-palac.pl



ZGODA/OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na bezpłatne utrwalanie jakąkolwiek techniką, na jakimkolwiek nośniku w celu propagowania działalności statutowej i edukacyjnej Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie (dalej jako „Muzeum”) poprzez zamieszczanie wypowiedzi i wizerunku małoletniego (imię i nazwisko), którego jestem prawnym opiekunem w trakcie półkolonii zimowych pt. „Ferie u króla” prowadzonych dn. w Muzeum.

Jednocześnie zezwalam na nieograniczone czasowo, nieodpłatne przetwarzanie udokumentowanych materiałów z przedstawieniem małoletniego, a także wykorzystania materiału z małoletnim, w dowolny sposób na wszelkich polach eksploatacji opisanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.2509) w celu wskazanym powyżej w tym:

- a) utrwalanie jakąkolwiek techniką, w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku,
- b) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku,
- c) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,
- d) publiczne wykonanie i/lub publiczne odtwarzanie oraz udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- e) wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą
- f) wystawianie,
- g) wyświetlanie,
- h) nadawanie analogowe i/lub cyfrowe (w jakimkolwiek systemie lub technologii) za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną,

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa
tel. (+48) 22 544 27 00, faks (+48) 22 842 31 16
NIP 951-00-54-672, nr konta BGK: 93 1130 1017 0020 1226 4720 0001
e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl,
www.wilanow-palac.pl



- i) nadawanie analogowe i/lub cyfrowe (w jakimkolwiek systemie lub technologii) za pośrednictwem satelity,
- j) równoczesne i integralne nadawanie (reemitowanie) m. in. za pośrednictwem platform cyfrowych oraz sieci kablowych (w jakimkolwiek systemie lub technologii).

w ramach prezentacji działań edukacyjnych Muzeum na stronie internetowej Muzeum oraz niekomercyjnych filmach poświęconych działaniom edukacyjnym Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, publikacji materiałów w Internecie (na stronie internetowej).

Oświadczam, że z tego tytułu nie będę w przyszłości rościć jakichkolwiek praw i żądań w stosunku do Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie.

.....
imię i nazwisko prawnego opiekuna małoletniego

Informacja o administrowaniu danych osobowych

Informujemy, iż administratorem danych osobowych w postaci wizerunku i treści wypowiedzi oraz danych gromadzonych w celu udokumentowania udzielenia powyższej zgody na wykorzystanie wizerunku i wypowiedzi jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa (dalej: Muzeum). Z Muzeum można się skontaktować poprzez adres e-mail: odo@muzeum-wilanow.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@muzeum-wilanow.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.



Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), tj. prawnie uzasadnionego interesu Muzeum jakim jest realizacja praw uzyskanych na podstawie udzielonej zgody, wykazanie dopełnienia warunków dopuszczalnego rozpowszechniania wizerunku i wypowiedzi, obrona przed ewentualnymi zarzutami o bezprawność działań oraz roszczeniami z tego tytułu.

Zebrane dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń z tytułu bezprawnego rozpowszechniania wizerunku i wypowiedzi oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji wynikającymi z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Muzeum, w tym m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne dla celów dowodowych dla wykazania uzyskania zgody na wykorzystanie wizerunku i wypowiedzi.

Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do jej danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub inspektorem ochrony danych (dane wskazane powyżej). Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa
tel. (+48) 22 544 27 00, faks (+48) 22 842 31 16
NIP 951-00-54-672, nr konta BGK: 93 1130 1017 0020 1226 4720 0001
e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl,
www.wilanow-palac.pl