



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

UMOWA ZLECENIA Nr/DAS/AC/2024

Zawarta w Warszawie, w dniu pomiędzy:

Strony Umowy:

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa, posiadającym osobowość prawną, wpisanym do prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego rejestru instytucji kultury pod nr RIK 39/95, NIP 951-00-54-672, REGON 010956038, reprezentowanym przez:

- 1) Pawła Jaskanisa – Dyrektora
 - 2) Magdalenę Całkę – Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego,
- Zwanym dalej Muzeum,

a

- 1) w przypadku firmy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) należy wpisać:

Panią/Panem:

zam:.

Pesel:

prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą (podać pełną nazwę firmy):

w (podać miejscowość i kod pocztowy):

przy ul:

wpisaną/ym do CEIDG,

NIP:

Regon:

- 2) w przypadku spółki należy wpisać:

Spółką (sp.j., sp. z o.o., S.A. itp.):

z siedzibą w (podać miejscowość i kod pocztowy)

przy ul:

dla której Sąd Rejonowy dla (podać nr wydziału):

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi KRS pod numerem:

NIP:

Regon:

reprezentowaną przez:

- 3) w przypadku spółki akcyjnej należy dodatkowo wpisać:

z kapitałem zakładowym w wysokości (w PLN):

wpłaconym w całości,

zwanym (zwaną) dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej Strony Umowy,

Tryb udzielenia zamówienia publicznego

stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać dla Muzeum usługę - polegającą na **wykonaniu przeglądu serwisowego/badania wydajności sprzętu i urządzeń będących elementami infrastruktury przeciwpożarowej Muzeum tj.: gaśnice, hydranty wewnętrzne i zewnętrzne,**



drzwi przeciwpożarowe i okna oddymiające - zlokalizowane w budynkach i na terenie należącym do Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie.

2. Wykaz urządzeń i spis czynności serwisowych zostały zawarte w Zapytaniu ofertowym – stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**, dalej zwane „zleceniem” i/lub „Zleceniem”.
3. Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach pozycji planu finansowego nr 502-1-3 i na podstawie zapotrzebowania nr
4. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie na terenie Muzeum i w sposób określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Zapytaniu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, Zasadach organizacji pracy Muzeum i bezpieczeństwa jego majątku stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy oraz Ofercie Zleceniobiorcy stanowiącej **Załącznik nr 5** do Umowy.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za uszkodzenie lub zniszczenie spowodowane jego działaniem i/lub zaniechaniem lub działaniem i/lub zaniechaniem osób, którymi posługiwać się będzie przy realizacji niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca zobligowany jest ubezpieczyć się w zakresie objętym niniejszą Umową na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł (**załącznik nr 4** do Umowy).

§ 2

1. Strony Umowy ustalają termin wykonania Przedmiotu Umowy do 5 tygodni od dnia podpisania Umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy i jej rozliczenie oraz upoważnioną do podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszej Umowy są ze strony: Muzeum – Adam Cejmer, a ze strony Zleceniobiorcy – Pan

§ 3

W razie nie dotrzymania przez Zleceniobiorcę warunków Umowy, wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 w całości nie przysługuje Zleceniobiorcy.

§ 4

1. Jeżeli Zleceniobiorca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem zlecenia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Muzeum może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy jeszcze przed upływem terminu do wykonania zlecenia.
2. Jeżeli dojdzie do rozwiązania Umowy z przyczyn określonych powyżej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty Muzeum kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa §5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 5

1. Strony Umowy ustalają całkowite wynagrodzenie za wykonaną usługę na kwotę zł (słownie: złotych 00/100) brutto, w tymzł netto (słownie:złotych, 00/100) i obowiązująca stawka VAT - ... %.
2. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Muzeum.
3. Na fakturze Zleceniobiorca zobowiązany jest umieścić adnotację „kurator zadania Adam Cejmer”.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi po uprzednim protokolarnym stwierdzeniu bezusterkowego



wykonania zlecenia (potwierdzenie wykonania usługi bez uwag).

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie terminowo i bez wad.
2. W przypadku stwierdzenia przez Muzeum nieterminowości i/lub wadliwości realizacji zlecenia może ono żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa §5 ust. 1 Umowy i/lub nieodpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie.

§ 7

1. Zleceniobiorca udziela Muzeum gwarancji na prawidłowe wykonanie prac i właściwe działanie po wykonanym przeglądzie urządzeń opisanych w załączniku nr 1 do Umowy na okres 12 miesięcy od dnia odebrania danej części Przedmiotu umowy. Dokument gwarancji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie ograniczają uprawnień Muzeum z tytułu rękojmi.

§ 8

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania zlecenia.

Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Muzeum odstąpić wykonania zlecenia lub jego części innej osobie.

§ 9

Warunki dodatkowe:

- a) Środki transportu, narzędzia pracy, urządzenia, odzież ochronną i roboczą oraz inne materiały niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy w tym personel zapewnia Zleceniobiorca na swój koszt.

§ 10

Muzeum może wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym czasie, uiszczając Zleceniobiorcy część wynagrodzenia odpowiadającą jego dotychczasowym czynnościom związanym z realizacją zlecenia.

§ 11

1. Na potrzeby realizacji Umowy Strony mogą udostępniać sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony, swoich przedstawicieli wskazanych do kontaktu lub osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, w zależności od potrzeb wynikających z jej postanowień.
2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.) – dalej zwane „RODO”.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy przez Muzeum znajduje się w **załączniku nr 6** do Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych przepisami RODO, jak też



ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz za przekazanie nieprawdziwych lub błędnych danych osobowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób o których mowa w ust. 1, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO, poprzez wręczenie ww. osobom klauzul informacyjnych stanowiących **załącznik nr 6** do Umowy, a następnie przekazać oryginały podpisanych klauzul Zamawiającemu. Podpisane klauzule informacyjne powinny zostać przedłożone Zamawiającemu w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 13

Ewentualne spory powstałe przy realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Muzeum.

§ 14

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch egzemplarzach dla Muzeum i jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy.

Podpisy Stron Umowy

MUZEUM

ZLECENIOBIORCA



Załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr/DAS/AC/2024 z dn..... r.
Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) W ramach usługi przewiduje się wykonanie przeglądu serwisowego/badania wydajności sprzętu i urządzeń, będących elementami infrastruktury przeciwpożarowej Muzeum tj.: gaśnice, hydranty wewnętrzne i zewnętrzne, drzwi przeciwpożarowe i okna oddymiające - zlokalizowane w budynkach i na terenie należącym do Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16 w Warszawie.

Nazwy sprzętu i urządzeń oraz zakres wymaganych czynności serwisowych przedstawiono poniżej.

➤ Wykaz sprzętu i urządzeń:

- gaśnice - 367 szt.
- hydranty wewnętrzne i zewnętrzne - łącznie 53 szt.
- drzwi przeciwpożarowe – 50 szt.
- okna oddymiające – 8 szt.

➤ Spis wymaganych czynności serwisowych

Wymagane czynności serwisowe, jakie należy wykonać w trakcie przeglądu serwisowego/badania wydajności sprzętu i urządzeń, obejmują:

- Przegląd gaśnic:
 - identyfikacja gaśnicy sprawdzając trwałe oznakowania na zbiorniku i porównując je z danymi z etykiety gaśnicy,
 - sprawdzenie ogólnego stanu technicznego gaśnicy,
 - sprawdzenie stanu zabezpieczeń gaśnicy (plomba, zawlecзка) – uzupełnienie braków,
 - sprawdzenie stanu zbiornika,
 - sprawdzenie czytelności etykiety,
 - sprawdzenie stanu zaworu,
 - sprawdzenie wskazania manometru,
 - sprawdzenie drożności i stanu węża,
 - sprawdzenie ciśnienia panującego wewnątrz zbiornika,
 - sprawdzenie stanu i ilości proszku gaśniczego,
 - potwierdzenie wykonania czynności za pomocą kontrolki serwisowej naklejanej na gaśnicy,
 - prace niewymagające czynności warsztatowych (poprawa oznakowania, mocowania, prostowanie rękojeści).
 - sporządzenie protokołu z przeglądu.
- Przegląd i badanie wydajności hydrantów:
 - weryfikacja czy urządzenia są niezastawione, nie uszkodzone, elementy nie są skorodowane, nie ma przecieków,
 - sprawdzenie czy instrukcja obsługi jest czysta i czytelna,
 - kontrola miejsca umieszczenia hydrantu czy jest oznakowane,
 - kontrola mocowania do ściany czy są odpowiednie, nie są obruszone i trzymają pewnie,
 - sprawdzenie wypływu, wody czy jest równomierny i dostateczny,



- miernik ciśnienia, (jeżeli jest zastosowany) czy pracuje prawidłowo i w swoim zakresie pomiarowym,
 - kontrola czy wąż na całej długości nie wykazuje uszkodzeń, zniekształceń, zużycia czy pęknięć.
 - kontrola czy zaciski lub taśmowanie węża jest prawidłowe i właściwie zaciśnięte,
 - sprawdzenie czy bęben węża obraca się lekko w obu kierunkach,
 - dla bębnów z wahliwym zamocowaniem sprawdzenie czy oś (zamocowanie) obraca się łatwo i czy bęben obraca się o 180°,
 - przy bębnach ręcznych sprawdzenie czy zawór odcinający jest właściwego typu i czy działa łatwo i prawidłowo,
 - przy bębnach automatycznych sprawdzenie pracy zaworu automatycznego oraz sprawdzenie właściwej pracy serwisowego zaworu odcinającego
 - pomiar ciśnienia statycznego wykonanego przez otwarcie zaworu hydrantowego, odczekanie okresu stabilizacji a następnie odczytanie ciśnienia na manometrze przy tzw. „zerowym wypływie”,
 - pomiar ciśnienia dynamicznego wykonanego poprzez otwarcie zaworu hydrantowego odczekanie okresu stabilizacji, a następnie odczytanie ciśnienia na manometrze przy ustalonym wypływie za pomocą odpowiednio dobranej dyszy,
 - określenie wydajności hydrantu metodą analityczną, wykorzystując do tego charakterystyki $H = f(Q)$ opracowane komputerowo dla poszczególnych dysz pomiarowych,
 - wyznaczenie maksymalnej wydajności hydrantu,
 - sprawdzenie wydajności oddzielnie dla każdego hydrantu,
 - po wykonaniu całego badania zostaje opracowany protokół pokontrolny stwierdzający poprawność instalacji wewnętrznej gdzie są opracowane wszystkie wyniki badań,
 - usuwanie drobnych wad i nieprawidłowości niewymagających napraw warsztatowych.
- Przegląd drzwi przeciwpożarowych:
 - ogólna kontrola wzrokowa kompletności drzwi i ich osprzętu,
 - kontrola kompletności oznakowania identyfikacyjnego drzwi (tabliczki znamionowe),
 - ocena swobody ruchu skrzydła,
 - kontrola kompletności i poprawności osadzenia uszczelek,
 - kontrola poprawności funkcji zamykania drzwi;
 - kontrola poprawności zadziałania regulatora kolejności zamykania skrzydeł (drzwi dwuskrzydłowe),
 - weryfikacja siły niezbędnej do otwarcia drzwi, ew. regulacja samozamykacza,
 - kontrola prędkości zamykania drzwi oraz siły domknięcia, ew. regulacja,
 - sprawdzenie poprawności funkcjonowania wszystkich elementów zamka drzwi,
 - kontrola i ew. regulacja pozostałego opcjonalnego osprzętu drzwi,
 - kontrola funkcjonowania zawiasów i ich zamocowania w ościeżnicy, ew. regulacja,
 - kontrola zamocowania samozamykacza, ew. dociągnięcie śrub mocujących,



- kontrola osadzenia ościeżnicy,
- sporządzenie protokołu z przeglądu.
- Przegląd okien oddymiających:
 - kontrola wskazań diod kontrolnych LED oraz bezpieczników centrali umieszczonych na płycie głównej,
 - kontrola zasilania 230V AC,
 - kontrola napięcia ładowania akumulatorów,
 - kontrola zasilania awaryjnego 24 V DC,
 - kontrola mocowania okablowania urządzeń peryferyjnych,
 - kontrola CSO pod kątem uszkodzeń mechanicznych płyty głównej oraz obudowy,
 - czyszczenie obudowy CSO,
 - testowanie centrali poprzez kontrolne uruchomienie i kasowanie alarmu wywołanego z urządzeń peryferyjnych,
 - testowanie siłownika przez uruchomienie CSO,
 - konserwacja łańcucha lub zębaki siłownika,
 - kontrola siłownika pod kątem uszkodzeń mechanicznych obudowy,
 - czyszczenie obudowy siłownika,
 - testowanie przycisku poprzez kontrolne uruchomienie oraz skasowanie alarmu,
 - kontrola wskazań diod sygnalizacyjnych LED przycisków,
 - kontrola mocowania przewodów,
 - kontrola przycisku pod kątem uszkodzeń mechanicznych obudowy,
 - czyszczenie obudowy przycisków,
 - kontrola konsol mocujących siłownik do okna,
 - sporządzenie protokołu z przeglądu.
- Roboty naprawcze

Roboty naprawcze polegające na całkowitej lub częściowej wymianie elementów lub urządzeń wspomagających, nie są objęte zakresem Przedmiotu Zamówienia.



Załącznik nr 2 do umowy zlecenia nr/DAS/AC/2024 z dn. r.

Warunki gwarancji

Zleceniobiorca gwarantuje właściwe wykonanie zlecenia objętego Umową nr/DAS/AC/2024 z dn. (zwaną dalej „Umową”), opisanego w § 1 i załączniku nr 1 do Umowy.

Zobowiązania Zleceniobiorcy:

Zleceniobiorca zobowiązał się do zrealizowania, zgodnie z zasadami dobrego wykonawstwa, kompletnego i właściwie funkcjonującego Zlecenia. Zleceniobiorca nie będzie mógł w późniejszym terminie ubiegać się o dodatkowe wynagrodzenie, motywując to złym zrozumieniem umowy, stanem urządzeń lub ewentualnym nie uwzględnieniem w cenie oferty świadczenia, które zostało przewidziane w opisie Zlecenia lub wynikało z samej koncepcji realizacji Zlecenia. Zleceniobiorca będzie odpowiedzialny za Zlecenie, aż do chwili jego odbioru.

Gwarancje

Zleceniobiorca zapewnia właściwe przebadanie urządzeń opisanych w załączniku nr 1 do Umowy, biorąc pod uwagę warunki fizyczne i klimatyczne miejsca. Zleceniobiorca oświadcza, że Zlecenie zostało zrealizowane zgodnie z wymaganiami, normami krajowymi i europejskimi. Gwarancja ta obejmuje wszystkie wady, zarówno zauważalne jak i ukryte, które mogą powstać w wyniku zastosowanych materiałów, urządzeń oraz wszystkie wady wykonawstwa.

1. Gwarancja niniejsza udzielana jest na okres kolejnych 12 miesięcy i rozpoczyna się od dnia, w którym podpisano protokół odbioru.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność wynikającą z wad użytych materiałów, wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku wystąpieniem wady.
3. W przypadku stwierdzenia wad Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7-dni od dnia powiadomienia, na koszt własny.
4. Ze względów technicznych dopuszcza się przedłużenie terminu usunięcia wady, po uprzednim uzgodnieniu i pisemnym powiadomieniu Muzeum.
5. W szczególnych przypadkach wynikających z bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, Muzeum natychmiast zabezpieczy uszkodzone urządzenia i pisemnie wezwie Zleceniobiorcę do natychmiastowego usunięcia zagrożenia. Ponowne użytkowanie wymaga protokolarnego odbioru do użytkowania.
6. Muzeum zgłasza wadę na adres e-mail Zleceniobiorcy: z opisem lokalizacji i warunków jej powstania.
7. Zleceniobiorca określi sposób usunięcia wady (naprawa, wymiana) bezwzględnie zachowując warunki zawarte w Umowie.
8. Zleceniobiorca powiadomi Muzeum o dokonanej naprawie, przekazując protokół naprawy gwarancyjnej z podaniem zakresu wykonanych czynności naprawczych.
9. W przypadku, gdy usunięcie wady trwa dłużej niż określono w pkt. 3 i nie uzgodniono tego faktu z Muzeum lub w przypadku braku reakcji na zgłoszenie (pkt. 6) Muzeum może usunąć powstałe wady na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Zleceniobiorcę kosztów usunięcia wady.

Termin gwarancji na oryginalne materiały, komponenty, produkty itp. dostarczone przez Zleceniobiorcę i zamontowane zamiennie w urządzeniu określa producent.

(data, pieczęć i podpis Zleceniobiorcy)



Załącznik nr 3 do umowy zlecenia nr/DAS/AC/2024 z dn..... r.
Zasady organizacji pracy Muzeum i bezpieczeństwa jego majątku

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie na terenie i w obiektach Muzeum, począwszy od dnia rozpoczęcia umowy do dnia jej zakończenia.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia powierzonego mu majątku Muzeum, w tym zwłaszcza muzealiów oraz odpowiedzialność z tytułu utraty przez nie ich wartości zabytkowej na skutek uszkodzenia lub zniszczenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących w Muzeum przepisów BHP oraz ppoż.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poszanowania i przestrzegania zasad korzystania z infrastruktury na terenie Muzeum.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie mienia Muzeum oraz za spowodowanie w nim ubytku bez względu na przyczynę, w tym ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę, zniszczenie lub uszkodzenie.
6. W razie utraty lub zniszczenia mienia Muzeum Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia straty w kwocie odpowiadającej wartości tego mienia.
7. W przypadku uszkodzenia mienia Muzeum Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego zawiadomienia o tym Muzeum, o okolicznościach i zakresie uszkodzenia oraz zobowiązuje się do udokumentowania uszkodzeń mienia Muzeum.
8. Kwotę odszkodowania odpowiadającego wartości mienia Muzeum, Zleceniobiorca wypłaci Muzeum w ciągu 30 dni od dnia stwierdzenia utraty lub jego zniszczenia.
9. W przypadku uszkodzenia mienia Muzeum Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z jego konserwacją, na podstawie kosztorysu przedstawionego przez Muzeum.
10. Zleceniobiorca dokona płatności, o której mowa w ust. 10, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Płatność należy uiścić na numer rachunku bankowego wskazany przez Muzeum.
11. W razie nie uregulowania przez Zleceniobiorcę należności, o której mowa w ust. 8 i/lub 10, Muzeum jest uprawnione do dokonania potrącenia kwot wskazanych w ust. 8 i/lub 10 z wynagrodzenia Zleceniobiorcy wskazanego w §5 ust. 1

MUZEUM
ZLECENIOBIORCA



MUZEUM PAŁACU
Króla Jana III
W WILANOWIE

Znak sprawy **DAS.2402.2.AC.2024**

Załącznik nr 4 do umowy zlecenia nr/DAS/AC/2024 z dn. r.
Ubezpieczenie



MUZEUM PAŁACU
Króla Jana III
W WILANOWIE

Znak sprawy **DAS.2402.2.AC.2024**

Załącznik nr 5 do umowy zlecenia nr/DAS/AC/2024 z dn.r.
Oferta Zleceniobiorcy



Załącznik nr 6 do umowy zlecenia nr/DAS/AC/2024 z dn.r.

INFORMACJA na temat przetwarzania danych osobowych

(przez Muzeum w związku z zawarciem i realizacją umowy)

Treść Informacji:

6. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszej umowy jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie (dalej Muzeum) z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Z Muzeum można się skontaktować poprzez: adres e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl, telefonicznie: lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
7. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez e-mail: iod@muzeum-wilanow.pl.
8. Przekazane bezpośrednio lub przez Wykonawcę dane w zakresie:
 - 1) osób reprezentujących; w tym członków jego organów ujawnione w KRS lub CEIDG, w szczególności: imiona, nazwisko, numer PESEL, pełniona funkcja; jak również dane pełnomocników ujawnione w dołączonym pełnomocnictwie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL;
 - 2) przedstawicieli wskazanych do kontaktu w tym: imię, nazwisko, stanowisko nr telefonu, adres e-mail;
 - 3) osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy, w tym: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail, informacje o kwalifikacjach i uprawnieniachbędą przetwarzane przez Muzeum w celach w związanych z realizacją niniejszej umowy.

Jeżeli dane pozyskiwane są bezpośrednio od osoby, której dotyczą konieczność ich podania wynika z umowy lub są one niezbędne do jej zawarcia. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy.
9. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących, przedstawicieli wskazanych do kontaktu i osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.) – daje zwane jako „RODO”, jest:
 - 1) wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO określonych przepisami prawa, w szczególności o archiwizacji i rachunkowości;
 - 2) prawnie uzasadniony interes Muzeum, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, związany z realizacją wykonania postanowień niniejszej umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
 - 3) zawarcie i wykonanie umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wyłącznie w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi).
10. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Muzeum, w tym m.in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.



11. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji niniejszej umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas określony przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
12. Każda osoba ma prawo: dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania, jak również wyrażenia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych w oparciu o uzasadniony interes, o którym mowa w pkt 4b powyżej. Wykonawcy będącemu osobą fizyczną przysługuje również prawo do przenoszenia danych.
13. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z Muzeum lub wyznaczonym inspektorem ochrony danych, dane kontaktowe wskazane w pkt 1-2 powyżej.
14. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uwaga:

Dokument powinien być opatrzony podpisem osób reprezentujących Wykonawcę, Jego przedstawicieli wskazanych do kontaktu oraz osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, w zależności od potrzeb wynikających z jej postanowień