

Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki Działu Dokumentacji Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

1. Zbiory biblioteczne, zwane dalej Biblioteką stanowią integralną część zbiorów Działu Dokumentacji i mają profil biblioteki naukowej o charakterze podręcznym - zamkniętym.
2. Prawo do korzystania z zasobów Biblioteki mają w pierwszej kolejności pracownicy Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, w dalszej zaś inne osoby, po uzyskaniu zgody opiekuna Biblioteki lub kierownika Działu Dokumentacji.
3. Wszyscy czytelnicy mogą korzystać z księgozbioru w czytelni w godz. 10.00 – 15.00, od poniedziałku do piątku, oprócz wtorków.
4. Wypożyczenia realizowane są wyłącznie w czytelni, osobiście przez upoważnioną osobę w godzinach otwarcia czytelni.
5. Możliwość wypożyczania książek poza obręb czytelni przysługuje jedynie pracownikom Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie na podstawie rewersu indywidualnego na niżej podanych zasadach:
 - wydawnictwa zwarte na okres maksimum 3 miesiące a czasopisma na okres maksimum 1 miesiąca;
 - stan konta nie może przekroczyć 20 rewersów;
 - pracownikom zatrudnionym na czas określony wypożyczenia wstrzymuje się na jeden miesiąc przed rozwiązaniem umowy;
 - pracownikom emerytowanym za zgodą kuratora macierzystego działu;
 - wypożyczone publikacje nie mogą być wynoszone poza teren muzeum.
6. Rewers jest dokumentem zobowiązującym do opieki nad wypożyczoną publikacją, do ochrony przed zniszczeniem i zagubieniem.
7. Po upływie w/w terminów czytelnik zobowiązany jest zwrócić wypożyczone wydawnictwa.
 - w wyjątkowych przypadkach może ubiegać się o przedłużenie terminu zwrotu za okazaniem wypożyczonej pozycji;
 - w razie nie wywiązania się z tych zobowiązań zostanie pozbawiony prawa dalszego wypożyczania do czasu ustania przyczyny;
 - pracownik powinien się liczyć z możliwością udostępnienia wypożyczonej pozycji w czytelni.
8. Czytelnicy zobowiązani są do zwrotu wypożyczonych wydawnictw przed planowaną dłuższą nieobecnością oraz przed rozwiązaniem umowy o pracę.
9. Biblioteka pośredniczy w wypożyczaniu publikacji z innych bibliotek na podstawie pisemnego zgłoszenia.

10. Wypożyczone na podstawie tzw. rewersu międzybibliotecznego (okrężnego) publikacje dostępne są w czytelni a w wyjątkowych przypadkach w pomieszczeniach służbowych muzeum.

11. Dopuszczalne jest wypożyczenie do działów i pracowni (na podstawie rewersu długoterminowego, podpisanego przez kierownika danego działu lub pracowni) wydawnictw niezbędnych do prowadzenia bieżących prac naukowo-badawczych.

12. W razie zgubienia wypożyczonej publikacji czytelnik powinien zwrócić taki sam egzemplarz lub jego dziesięciokrotną wartość.

13. Nie wypożycza się:

- książek i czasopism wydanych przed 1945 rokiem
- dużego formatu i w złym stanie.