



Regulamin dla wystawców Jarmarku Adwentowego

28–29 listopada 2026 r., Oranżeria Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

Jarmark ma na celu prezentację rękodzieła, sztuki ludowej i tradycji świątecznych z różnych regionów Polski i krajów sąsiednich.

§ 1.

Postanowienia ogólne

- 1) Jarmark Adwentowy, zwany dalej „Jarmarkiem”, jest wydarzeniem wystawienniczo-handlowym dla rękodzielników, rzemieślników, twórców ludowych oraz wytwórców regionalnych wyrobów użytkowych i artystycznych, w tym wyrobów świątecznych i tradycyjnych produktów żywnościowych. Jarmark otwiera program świąteczny Muzeum „Cicha noc w Pałacu” i jednocześnie jest elementem programu „Darmowy listopad w rezydencjach królewskich”.
- 2) Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą uczestników, którzy będą prezentować swój asortyment i techniki wytwórczości podczas Jarmarku – stowarzyszeń, rzemieślników, rękodzielników lub innych podmiotów, zwanych dalej Wystawcami.
- 3) Organizatorem Jarmarku jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa, zwane dalej Organizatorem.
- 4) Jarmark odbędzie się w dniach 28–29 listopada 2026 r. (sobota i niedziela) w Oranżerii Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa, w dniu 28.11.2026 w godz. 10-18, w dniu 29.11.2026 w godz. 10-16.
- 5) Regulamin Jarmarku jest dostępny na stronie internetowej Organizatora www.wilanow-palac.pl.
- 6) Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Wystawców Jarmarku i stanowią integralną część uczestnictwa w nim.
- 7) Zgłoszenie na Jarmark następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wystawcy, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Jarmarku.
- 8) Formularz zgłoszeniowy wystawcy jest dostępny na stronie internetowej www.wilanow-palac.pl lub przesyłany Wystawcy przez Organizatora pocztą elektroniczną.
- 9) We wszystkich kwestiach związanych z Jarmarkiem należy kontaktować się z Elżbietą Dunin-Wąsowicz, Dział Rekonstrukcji Historycznej i Sprzedaży, numer telefonu: +48 695 110 134, adres e-mail: eduninwasowicz@muzeum-wilanow.pl lub z koordynatorką Jarmarku Katarzyną Dubeltowicz, Dział Edukacji Muzealnej, tel. +48 515 256 439, adres e-mail: kdubeltowicz@muzeum-wilanow.pl.

§ 2.

Warunki uczestnictwa w Jarmarku

- 1) Warunkiem uczestnictwa w Jarmarku jest zawarcie umowy uczestnictwa poprzez:
 - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego wystawcy w sposób czytelny i kompletny, wypełniając wszystkie wymagane pola,
 - b) dostarczenie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego wystawcy do Organizatora pocztą elektroniczną na adres eduninwasowicz@muzeum-wilanow.pl do dnia 21.11.2026 r.,
 - c) przesłanie/dostarczenie wraz z formularzem zgłoszeniowym wystawcy fotografii przedstawiającej stoisko bądź asortyment będący przedmiotem prezentacji i sprzedaży,

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa

tel. (+48) 22 544 27 00, faks (+48) 22 842 31 16

NIP 951-00-54-672, nr konta BGK: 93 1130 1017 0020 1226 4720 0001

e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl,

www.wilanow-palac.pl



- d) uzyskanie od Organizatora potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i zakwalifikowania się do udziału w Jarmarku.
- 2) Podpisanie przez Wystawcę formularza zgłoszeniowego wystawcy jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
 - 3) Liczba miejsc wystawienniczych jest ograniczona. Wyboru Wystawców Organizator dokona na podstawie dostarczonych formularzy ze zdjęciami, oceniając zgodność asortymentu z charakterem Jarmarku, różnorodność prezentowanych regionów i technik oraz estetykę stoiska.
 - 4) Podczas wyboru Wystawców Organizator będzie brał pod uwagę ewentualne pokazy i warsztaty prezentowane na stoisku, jednak nie są one wymogiem koniecznym.
 - 5) Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Jarmarku. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyn.
 - 6) O przyjęciu lub odmowie przyjęcia zgłoszenia Organizator zawiadamia Wystawcę najpóźniej do dnia 23.11.2026 r.
 - 7) Najpóźniej do dnia 26.11.2026 r. Organizator prześle Wystawcom plan rozmieszczenia stoisk w Oranżerii wraz z przypisanymi do nich numerami stanowisk.
 - 8) Każde stanowisko oznaczone będzie przypisanym Wystawcy numerem, który w widoczny sposób powinien oznaczać stanowisko przez oba dni Jarmarku.
 - 9) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska lub powierzchni zgłoszonej przez Wystawcę, jeżeli względy organizacyjne i techniczne uniemożliwiają realizację oczekiwań Wystawcy zadeklarowanych w formularzu zgłoszeniowym wystawcy. Organizator dąży do wszelkich starań, aby w takich przypadkach działać w porozumieniu z Wystawcą.

§ 3.

Montaż i demontaż oraz zagospodarowanie stoisk

- 1) Montaż stoisk odbywa się 28 listopada 2026 r. w godzinach 7-10 i musi zostać zakończony przed otwarciem Jarmarku dla zwiedzających.
- 2) Dojazd samochodem pod Oranżerię w celu rozładunku możliwy jest wyłącznie w godzinach 7-10. Po rozładunku samochód należy niezwłocznie przestawić na parking wskazany przez Organizatora.
- 3) Pod Oranżerię i na wskazany przez Organizatora parking wpuszczone zostaną wyłącznie samochody, których numery rejestracyjne Wystawca podał w formularzu zgłoszeniowym wystawcy.
- 4) Obowiązuje zakaz wjeżdżania samochodem na trawniki oraz/lub na teren inny niż wyznaczony przez Organizatora.
- 5) Montażu stoiska Wystawca dokonuje we wskazanym miejscu wyznaczonym przez Organizatora. Finalny układ stoisk zależy wyłącznie od Organizatora; aranżacja stoiska leży po stronie Wystawcy.
- 6) Wcześniejszy montaż stoiska jest możliwy wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorem.
- 7) Jarmark odbywa się w budynku – Wystawcy nie rozstawiają namiotów. Organizator zapewnia na każde stoisko stół o wymiarach ok. 70 × 180 cm, dwa krzesła oraz dostęp do prądu (zgodnie z § 6 pkt 2) i dostarcza stół i krzesła na miejsce wystawiennicze. Zapotrzebowanie na wyposażenie Wystawca zgłasza w formularzu zgłoszeniowym wystawcy.

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa
tel. (+48) 22 544 27 00, faks (+48) 22 842 31 16
NIP 951-00-54-672, nr konta BGK: 93 1130 1017 0020 1226 4720 0001
e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl,
www.wilanow-palac.pl



- 8) Ze względu na zabytkowy charakter Oranżerii zabronione jest przybijanie, przyklejanie, przykręcanie i wieszanie czegokolwiek na ścianach, oknach, drzwiach i elementach wyposażenia budynku oraz ustawianie przedmiotów, które mogą uszkodzić posadzkę.
- 9) Po zakończeniu montażu stoisk teren wokół stoiska musi zostać uporządkowany. Stoisko musi być estetyczne.
- 10) W przypadku prezentacji przez Wystawcę stoiska lub asortymentu innego niż zadeklarowany w formularzu wystawcy oraz przedstawiony na zdjęciu, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy uczestnictwa w Jarmarku bez zwrotu jakichkolwiek kosztów.
- 11) Stoiska nie mogą być umieszczone zbyt blisko siebie i nie mogą stanowić przeszkody dla ruchu zwiedzających. Przejścia oraz drogi i wyjścia ewakuacyjne muszą pozostać niezablockowane.
- 12) Wystawca zobowiązany jest urządzić swoje stanowisko w taki sposób, by nie stanowiło zagrożenia bezpieczeństwa dla osób przebywających na Jarmarku. Stoisko, eksponaty, dekoracje oraz pozostałe elementy ekspozycji powinny być zabezpieczone przed wyrwieniem i upadkiem. Całkowita odpowiedzialność za bezpieczne urządzenie stoiska spoczywa na Wystawcy.
- 13) Demontaż stoisk odbywa się w niedzielę, 29 listopada 2026 r., po zamknięciu Jarmarku i musi zakończyć się tego samego dnia do godziny 21:00. Nie ma możliwości demontażu w dniu następnym.
- 14) Po zakończeniu demontażu stoiska Wystawca zobowiązany jest pozostawić teren w stanie niepogorszonym i uporządkowanym.

§ 4.

Działalność handlowa w trakcie Jarmarku

- 1) Jarmark jest otwarty dla zwiedzających w dniach 28–29 listopada 2026 r. w godzinach 10-18 oraz 10-16 kolejno. Wstęp dla zwiedzających jest bezpłatny.
- 2) Wystawca prowadzący działalność, na którą wymagane są przewidziane polskim prawem zezwolenia lub koncesje, zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty zezwalające na prowadzenie takiej działalności.
- 3) Wystawca może prowadzić działalność reklamową i handlową wyłącznie w obrębie własnego stoiska, w taki sposób, by nie zakłócać działalności sąsiednich stoisk i nie powodować utrudnień w funkcjonowaniu Jarmarku.
- 4) W Oranżerii obowiązuje zakaz używania otwartego ognia, w tym zapalania świec i kadzideł.
- 5) Organizator nie przewiduje możliwości prowadzenia sprzedaży z samochodów.
- 6) Wystawcy oferujący artykuły spożywcze są zobowiązani do zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych. Wprowadzone do obrotu handlowego towary muszą posiadać aktualny okres przydatności do spożycia. Ponadto Wystawcy są zobowiązani posiadać aktualne zezwolenia uzyskane w Stacjach Sanitarno-Epidemiologicznych właściwych dla siedziby Wystawcy lub uzgodnić oferowany asortyment w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie.
- 7) Osoby pracujące na stoiskach ze sprzedażą artykułów spożywczych muszą posiadać ważne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- 8) Ze względu na wymagania PIH, PIP, BHP, P.POŻ. Wystawcy są zobowiązani do posiadania aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów itp.

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa
tel. (+48) 22 544 27 00, faks (+48) 22 842 31 16
NIP 951-00-54-672, nr konta BGK: 93 1130 1017 0020 1226 4720 0001
e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl,
www.wilanow-palac.pl



- 9) Wystawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania we własnym zakresie ww. zasad oraz powszechnie obowiązujących w dniach Jarmarku przepisów prawa. Zakazana jest działalność naruszająca prawo.
- 10) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za formę rozliczenia Wystawcy z Urzędem Skarbowym i z innymi instytucjami w trakcie Jarmarku.

§ 5.

Opłata za stoisko

- 1) Udział w Jarmarku jest dla Wystawców bezpłatny. O zakwalifikowaniu do udziału Organizator informuje Wystawcę pisemnie, drogą e-mail.
- 2) Każdy Wystawca musi posiadać ze sobą ww. potwierdzenie. Może być okazane w formie elektronicznej lub papierowej (wydruk potwierdzenia).

§ 6.

Infrastruktura Jarmarku

- 1) Organizator zapewnia na czas trwania Jarmarku nieodpłatny dostęp do toalet i pojemników na odpady.
- 2) Organizator zapewnia dostęp do energii elektrycznej. Wystawca, który potrzebuje dostępu do prądu, zgłasza to w formularzu zgłoszeniowym wystawcy i zabezpiecza we własnym zakresie przedłużacz techniczny.
- 3) Wszystkie urządzenia i instalacje elektryczne posiadane przez Wystawcę muszą odpowiadać wymogom Polskich Norm oraz być wykonane i eksploatowane zgodnie z przepisami polskiego prawa. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione służby Organizatora niespełnienia tego warunku Organizator zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia takich urządzeń i instalacji do użytku w trakcie Jarmarku.
- 4) Wszelkie prace związane z instalacją elektryczną mogą wykonywać jedynie uprawnione służby wyznaczone przez Organizatora. Samowolne podłączanie urządzeń do sieci elektrycznej oraz wykonywanie jakichkolwiek zmian w instalacji elektrycznej jest niedozwolone.
- 5) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości i zakłóceń w funkcjonowaniu instalacji elektrycznej należy niezwłocznie zawiadomić Organizatora.

§ 7.

Zabezpieczenie Jarmarku

- 1) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Wystawców spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy poszkodowanego.
- 2) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Wystawców spowodowane siłą wyższą, np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą oraz przerwą w dostawie energii elektrycznej.
- 3) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody Wystawców powstałe w wyniku odwołania lub przerwania Jarmarku.

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa

tel. (+48) 22 544 27 00, faks (+48) 22 842 31 16

NIP 951-00-54-672, nr konta BGK: 93 1130 1017 0020 1226 4720 0001

e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl,

www.wilanow-palac.pl



- 4) Wystawcy powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na Jarmarku (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy itp.), zarówno na okres trwania Jarmarku, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.
- 5) Wystawca ponosi odpowiedzialność finansową za szkody lub ubytki w mieniu znajdującym się na terenie Jarmarku, w tym w budynku Oranżerii i jego wyposażeniu, spowodowane przez samego Wystawcę lub jego przedstawicieli, podwykonawców oraz każdą osobę zatrudnioną przez Wystawcę bezpośrednio lub pośrednio.
- 6) Oceny szkód dokonuje Organizator w obecności Wystawcy, co zostaje potwierdzone w stosownym protokole.
- 7) O wystąpieniu szkody Wystawca zobowiązany jest powiadomić Organizatora niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- 8) Z terenu Jarmarku zostaną usunięte osoby, które zachowują się agresywnie, zakłócają wydarzenie, stwarzają zagrożenie dla innych osób albo nie stosują się do zapisów niniejszego Regulaminu.
- 9) Organizator nie odpowiada za wyniki finansowe sprzedaży podczas Jarmarku, za wypadki osób i uszkodzenia towaru przed, po i w czasie trwania Jarmarku, jak również za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem i innymi przyczynami losowymi, niezależnie od podejmowanych przez Organizatora działań mających na celu zapobieganie i minimalizację powyższych zagrożeń.

§ 8.

Przepisy przeciwpożarowe

Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w budynku Oranżerii i na terenie Muzeum.

§ 9.

Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem danych osobowych zebranych do umowy jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
- 2) W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@muzeum-wilanow.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłoszeniem i uczestnictwem w Jarmarku.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (zwanym dalej „RODO”). Dane pozyskane od Wystawców przetwarzane będą w związku z zawarciem umowy i działaniami podejmowanymi przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast dane uczestników przetwarzane będą na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Muzeum (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jakim jest organizacja Jarmarku, rejestracja jego przebiegu oraz publikacja zarejestrowanych materiałów.
- 5) Dostęp do danych będą mieli upoważnieni pracownicy Muzeum oraz podmioty przetwarzające, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Muzeum, jednak tylko w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa
tel. (+48) 22 544 27 00, faks (+48) 22 842 31 16
NIP 951-00-54-672, nr konta BGK: 93 1130 1017 0020 1226 4720 0001
e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl,
www.wilanow-palac.pl



- 6) Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum przez okres 5 lat.
- 7) Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w odniesieniu do celów przetwarzania opartych na prawnie uzasadnionym interesie Muzeum. Wystawcom przysługuje prawo do przenoszenia danych.
- 8) Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).
- 9) Podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku braku podania wymaganych danych umowa nie będzie mogła być zawarta. Imię i nazwisko dodatkowej osoby na stoisku przekazywane jest przez Wystawcę dokonującego zgłoszenia.

§ 10.

Rozstrzygnięcie sporów i przepisy końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i umową uczestnictwa w Jarmarku mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, zaś wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo odmowy udziału w Jarmarku Wystawcy, który złamie zasady Regulaminu Jarmarku.
- 3) Wszelkie pochwały lub reklamacje Wystawców winny być zgłoszone Organizatorowi w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia zakończenia Jarmarku.
- 4) Reklamacje złożone w późniejszym terminie nie będą uwzględniane.
- 5) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób przed rozpoczęciem i po zakończeniu oraz w godzinach otwarcia Jarmarku.
- 6) Organizator dokłada wszelkich starań, aby organizować Jarmark w sposób przyjazny dla Wystawców i odwiedzających, nie jest jednak zobowiązany do uwzględniania wskazań czy szczególnych oczekiwań, jeżeli mogłyby one wpływać negatywnie na porządek, bezpieczeństwo czy dobrą organizację.
- 7) Organizator informuje, że w trakcie trwania Jarmarku istnieje możliwość rejestrowania wizerunku Wystawców i uczestników wydarzenia.
- 8) Wizerunek osób uczestniczących w Jarmarku może zostać utrwalony w formie zapisu fotograficznego oraz filmowego, w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych, promocyjno-marketingowych i informacyjnych Organizatora.
- 9) Wizerunki uczestników Jarmarku, o których mowa powyżej, mogą być umieszczane w Internecie – na stronie internetowej Organizatora lub na portalach społecznościowych Organizatora, w papierowych materiałach promocyjnych lub informacyjnych Organizatora lub poprzez ich przekazanie innym Wystawcom Jarmarku w formie elektronicznej lub papierowej, przez okres publikacji materiałów, prowadzenia strony internetowej lub prowadzenia profilu na portalu społecznościowym.
- 10) Wizerunek uczestników Jarmarku nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, a Wystawcy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa
tel. (+48) 22 544 27 00, faks (+48) 22 842 31 16
NIP 951-00-54-672, nr konta BGK: 93 1130 1017 0020 1226 4720 0001
e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl,
www.wilanow-palac.pl



- 11) Rozstrzyganie wszelkich sporów związanych z obowiązkami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie, a także interpretacja jego zapisów leży w gestii Organizatora i jest wiążące dla Wystawcy.
- 12) Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora www.wilanow-palac.pl, a także w miejscu organizacji Jarmarku, z obowiązkiem zapoznania się przez Wystawcę z jego treścią przed wejściem na teren Jarmarku.
- 13) Ze względu na specyfikę miejsca oraz jego zabytkowy charakter Wystawców i uczestników Jarmarku obowiązuje również regulamin zwiedzania parku Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, dostępny na stronie internetowej Organizatora www.wilanow-palac.pl.
- 14) Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie lub odwołania wydarzenia.

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa

tel. (+48) 22 544 27 00, faks (+48) 22 842 31 16

NIP 951-00-54-672, nr konta BGK: 93 1130 1017 0020 1226 4720 0001

e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl,

www.wilanow-palac.pl