



Regulamin półkolonii organizowanych w Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

I. **Kto jest organizatorem półkolonii?**

1. Organizatorem półkolonii jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 w Warszawie.
2. Półkolonie odbywają się w budynku Villi Intryty przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 23, 02-958 w Warszawie.

II. **Kto może uczestniczyć w półkoloniach?**

1. W półkoloniach mogą uczestniczyć dzieci w wieku od 8 (rocznik 2018) do 14 roku życia (klasa II – VII szkoły podstawowej).
2. W jednym turnusie może uczestniczyć maksymalnie 20 osób, ale nie mniej niż 10 osób.

III. **Jak przebiegają półkolonie?**

1. Jeden turnus trwa 5 dni, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-17:00.
2. Turnusy letnie odbywają się w terminach: 29.06-03.07, 06-10.07, 17-21.08 2026 r.
3. W czasie turnusu osobami uczestniczącymi w półkoloniach opiekują się wychowawcy oraz kierownik półkolonii. Zajęcia tematyczne prowadzą specjaliści: edukatorki/edukatorzy historyczni, przyrodniczy, rekonstrukcyjni, kulinarni oraz kucharki/kucharze.
4. Półkolonie mają stały plan dnia.
5. Wszystkie zajęcia podczas półkolonii odbywają się na terenie Muzeum.
6. Zapewniamy 3 posiłki (drugie śniadanie, obiad, podwieczorek). Posiłki przygotowują osoby uczestniczące w półkoloniach podczas warsztatów kulinarnych lub kucharze.
7. Zapewniamy ubezpieczenie NNW na czas trwania półkolonii.
8. Jeżeli zaistnieją przyczyny niezależne od Organizatora, jak np. niekorzystne warunki pogodowe, gdy zajęcia miały się odbyć na zewnątrz, Organizator może wprowadzić zmiany w programie półkolonii. O każdej zmianie poinformujemy Rodziców/Opiekunów prawnych uczestników.
9. Za szkody wyrządzone przez uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunie.

IV. **Jak możesz zarezerwować i wykupić miejsce na półkoloniach?**

1. Należy napisać na adres: polkolonie@muzeum-wilanow.pl. W mailu należy podać imię i nazwisko oraz wiek dziecka (dzieci) - jak również imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, jego numer telefonu jako numeru kontaktowego oraz adres e-mail.
2. Na podany adres e-mail wyślemy regulamin a następnie link do płatności. Link będzie aktywny przez 72 godziny, po czym wygaśnie. Tylko w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach zostanie wznowiony. Ostateczna rezerwacja miejsca

nastąpi po dokonaniu wpłaty za półkolonie. Wpłata będzie równoznaczna z zaakceptowaniem regulaminu.

3. Następnie wyślemy dokumenty do uzupełnienia i podpisania:
 - kartę kwalifikacyjną uczestnika półkolonii,
 - upoważnienie do odbioru
 - zgodę na samodzielny powrót
 - zgodę na wykorzystanie wizerunku
4. Uzupełnione i podpisane dokumenty należy dostarczyć osobiście lub wysłać nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem półkolonii:
 - na adres mailowy polkolonie@muzeum-wilanow.pl lub
 - pocztą na adres ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa z dopiskiem „półkolonie letnie 2026”.
5. Kwalifikacja uczestników odbywa się na podstawie karty kwalifikacyjnej prawidłowo wypełnionej.
6. Organizator może odmówić przyjęcia uczestnika na półkolonię z powodów zdrowotnych (niepełnosprawność, przewlekła choroba), jeśli opieka nad uczestnikiem wymaga wiedzy, umiejętności i odpowiedniego wykształcenia wychowawcy (której ten nie posiada) oraz większej uwagi niż przeciętna przeznaczona na uczestnika półkolonii. W takim przypadku Organizator poinformuje rodzica/opiekuna prawnego o odmowie oraz dokona zwrotu kosztów półkolonii.
7. W przypadku rezygnacji po dokonaniu opłaty nie ma możliwości zwrotu kosztów za półkolonie.

V. **Jak wygląda przetwarzanie danych osobowych podczas rezerwacji półkolonii?**

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Z Muzeum możesz się kontaktować poprzez adres e-mail: **odo@muzeum-wilanow.pl** lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować poprzez adres e-mail: **iod@muzeum-wilanow.pl** we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
2. Dane będą przetwarzane w celu dokonania rezerwacji, a w przypadku jej potwierdzenia w celach związanych z realizacją półkolonii.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z rezerwacją jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), gdyż ich przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z realizacją półkolonii są:
 - konieczność wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność przetwarzania danych w celu wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność przetwarzania ze względu na ważny interes publiczny jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników wypoczynku oraz osób mających z nimi kontakt (art. 9 ust. 2 lit. g RODO),
 - niezbędność przetwarzania do celów archiwalnych (art. 9 ust. 2 lit. j RODO),
 - niezbędność przetwarzania do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w tym w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f i art. 9 ust. 2 lit. f RODO).

5. Dane zebrane na potrzeby rezerwacji zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku jej anulowania. Dane przetwarzane w związku z organizacją półkolonii będą przetwarzane do czasu zakończenia półkolonii, a następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Muzeum, w tym m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
7. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne aby skorzystać z półkolonii.
8. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do jej danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub inspektorem ochrony danych (dane wskazane powyżej). Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

VI. **Jak wygląda sytuacja sanitarno-higieniczna?**

1. Uczestnicy każdego dnia turnusu przychodzą zdrowi: nie przechodzą infekcji oraz nie mają objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Organizator może skontaktować się z Rodzicem/Opiekunem, jeżeli stan dziecka wskazuje na infekcję i poprosić o zabranie dziecka w trakcie dnia, przed zakończeniem zajęć. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest odebrać uczestnika niezwłocznie, najpóźniej do 2h od momentu telefonicznego zgłoszenia informacji przez wychowawcę lub kierownika półkolonii.
3. Wszelkie czynności i aktywności związane z przygotowaniem, wydawaniem i spożywaniem posiłków odbywają się zgodnie z wytycznymi sanitarnymi.
4. Wszystkie sprzęty używane w czasie warsztatów kulinarnych są regularnie wyparzone/dezynfekowane/czyszczone.

VII. **Jak przebiegają warsztaty kulinarne podczas półkolonii?**

1. Warsztaty kulinarne składają się z części teoretycznej i praktycznej. Prowadzą je edukatorki/edukatorzy kulinarni i kucharka/kucharz, zwani dalej „Prowadzącymi”.
2. Podczas Warsztatów osoby uczestniczące w warsztatach pracują zespołowo.
3. Osoba uczestnicząca w warsztatach zobowiązuje się do przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny przekazywanych przez Prowadzących.
4. Osoby uczestniczące w warsztatach kulinarnych w trakcie zajęć zobowiązane są do noszenia rękawiczek jednorazowych oraz regularnego mycia rąk w zlewie mobilnym.
5. Podczas przygotowania potraw wykorzystujemy produkty, które mogą wywoływać reakcje alergiczne. W Karcie kwalifikacyjnej w polu „Istotne informacje o stanie zdrowia uczestnika i o stosowanych dietach” należy wypełnić informację o alergiach pokarmowych, dietach osoby uczestniczącej w warsztatach.
6. W przypadku silnych alergii lub specjalnych diet prosimy Rodziców/Opiekunów Uczestnika o wcześniejszy kontakt (najlepiej przy zapisie).
7. Jeśli macie Państwo wątpliwości, co do składników przygotowywanych potraw, należy skontaktować się mailowo polkolonie@muzeum-wilanow.pl.
8. Osoby uczestniczące w półkoloniach nie mogą podczas warsztatów kulinarnych korzystać z przyniesionych przez siebie produktów spożywczych lub napojów.

9. W szczególnych okolicznościach dopuszczana jest możliwość wprowadzania zmian w przygotowywanych potrawach, jeśli nie zmienia to charakteru warsztatu ani jego zakresu.

VIII. **Jak przebiegają warsztaty szermiercze?**

1. Zajęcia szermiercze realizowane w ramach półkolonii prowadzone są przez podmiot zewnętrzny działający na własną odpowiedzialność, na podstawie odrębnego regulaminu oraz zasad organizacyjnych tego podmiotu.
2. Podmiot zewnętrzny ponosi pełną odpowiedzialność za organizację, przebieg oraz bezpieczeństwo uczestników w trakcie zajęć szermierczych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz stosowanych przez ten podmiot procedur.
3. Uczestnicy zajęć szermierczych zobowiązani są do przestrzegania regulaminu podmiotu zewnętrznego w czasie trwania tych zajęć. Regulamin ten obowiązuje wyłącznie podczas realizacji zajęć szermierczych i nie znajduje zastosowania do pozostałej części półkolonii.
4. Udział w zajęciach szermierczych odbywa się za zgodą rodzica/opiekuna prawnego udzieloną w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii.
5. Organizator półkolonii sprawuje nadzór nad ogólną organizacją półkolonii, jednak odpowiedzialność za prawidłową realizację zajęć szermierczych w ich przebiegu spoczywa na podmiocie zewnętrznym w zakresie przez niego realizowanym.

IX. **Co jeszcze powinieneś wiedzieć?**

1. Organizator może dokumentować przebieg warsztatów (fotografia, nagrania audio-wideo) w zakresie, na który została wyrażona odrębna zgoda przez rodziców/opiekunów prawnych uczestników. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie i/lub uszkodzenie prywatnych rzeczy uczestnika (np. aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, tabletów).
2. Podczas półkolonii zalecamy, aby osoby uczestniczące nie korzystały z urządzeń elektronicznych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania półkolonii na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu (którego odwołanie dotyczy), jeżeli nie zbierze się minimalna liczba uczestników (10). Osoby, które opłaciły półkolonie, otrzymają zwrot wpłaconych środków w terminie do 7 dni od dnia poinformowania przez Organizatora o odwołaniu półkolonii. Zwrot następuje w tej samej formie płatności, z potrąceniem kosztów operatora płatności, jeżeli wystąpiły.

ZGODA/OŚWIADCZENIE

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie wizerunku oraz wypowiedzi małoletniego.....
(imię i nazwisko dziecka), którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym, podczas półkolonii organizowanych przez Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie (dalej: „Muzeum”).

Zgoda obejmuje utrwalanie wizerunku dowolną techniką oraz jego wykorzystanie w celach informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Muzeum, w szczególności poprzez:

- 1) publikację na stronie internetowej Muzeum,
- 2) publikację w mediach społecznościowych Muzeum,
- 3) materiały promocyjne i informacyjne dotyczące działalności edukacyjnej Muzeum (w tym materiały drukowane i elektroniczne),
- 4) niekomercyjne materiały dokumentujące działalność edukacyjną Muzeum.

Zgoda obejmuje następujące pola eksploatacji:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką,
- b) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci teleinformatycznych,
- c) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- d) publikację i rozpowszechnianie w Internecie, w tym na stronie internetowej Muzeum.

Zgoda jest udzielona nieodpłatnie i bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż zgoda może być w każdej chwili cofnięta, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Oświadczam również, że nie będę wnosić roszczeń z tytułu wykorzystania wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą.

.....

imię i nazwisko prawnego opiekuna małoletniego

Informacja o administrowaniu danych osobowych

Informujemy, iż administratorem danych osobowych w postaci wizerunku i treści wypowiedzi oraz danych gromadzonych w celu udokumentowania udzielenia powyższej zgody na wykorzystanie wizerunku i wypowiedzi jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa (dalej: Muzeum). Z Muzeum można się skontaktować poprzez adres e-mail: odo@muzeum-wilanow.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@muzeum-wilanow.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), tj. prawnie uzasadnionego interesu Muzeum jakim jest realizacja praw uzyskanych na podstawie udzielonej zgody, wykazanie dopełnienia warunków dopuszczalnego rozpowszechniania wizerunku i wypowiedzi, obrona przed ewentualnymi zarzutami o bezprawność działań oraz roszczeniami z tego tytułu.

Zebrane dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń z tytułu bezprawnego rozpowszechniania wizerunku i wypowiedzi oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji wynikającymi z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Muzeum, w tym m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne dla celów dowodowych dla wykazania uzyskania zgody na wykorzystanie wizerunku i wypowiedzi.

Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do jej danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub inspektorem ochrony danych (dane wskazane powyżej). Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.