# Załącznik nr 6 do SWZ

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### **Dotyczy:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej jako „ustawa Pzp” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) i na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę,

Znak sprawy: DEF-ZP.KC.1.2401.1.2025

### **Zamawiający**

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16

02-958 Warszawa

adres strony internetowej prowadzonego postępowania**:** https://muzeum-wilanow.ezamawiajacy.pl

### **Treść postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana do realizacji, zobowiązany będzie do podpisania umowy, zawierającej między innymi następujące, istotne dla zamawiającego postanowienia:

**§ 2.**

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest „Przedłużenie gwarancji na urządzenia do przechowywania danych i serwery Fujitsu będące w posiadaniu Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie”
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ………………………… r., która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług objętych niniejszą Umową, że jest autoryzowanym przedstawicielem/ dystrybutorem firmy Fujitsu oraz posiada wszelkie niezbędne środki oraz narzędzia do wykonania przedmiotu Umowy, w sposób gwarantujący wykonanie Umowy z należytą starannością, właściwą dla tego typu usług.

**§ 3.**

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie 24 miesięcy, od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W terminie 14 dni od zawarcia umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył kontrakt serwisowy producenta sprzętu, że wykupiona usługa serwisowa (przedłużenie gwarancji/wsparcie gwarancyjne) dla urządzeń, jest objęta jednolitym kontraktem serwisowym producenta sprzętu obejmującym wsparcie techniczne i serwisowe zgodnie z wymaganym SLA oraz przedłużającym obecnie posiadany przez Zamawiającego kontrakt serwisowy z zachowaniem spójności opieki serwisowej, a usługa wsparcia będzie świadczona przez producenta urządzeń. Kontrakt serwisowy ma zawierać listę wszystkich urządzeń, na które została wykupiona usługa serwisowa (przedłużenie gwarancji) wraz z datą zakończenia usługi producenta (wsparcie gwarancyjne). Gwarancja obejmuje również dostarczone z urządzeniami oryginalne oprogramowanie.
3. Gwarancje powinny być widoczne na stronie Fujitsu Support.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu, wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace i dzieła, w tym dostarczone przez niego materiały, informacje oraz oprogramowanie potrzebne do realizacji Zamówienia, nie naruszą jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Zamówienia, a w szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i osób trzecich za naruszenie ust. 3.

**§ 5.**

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości ……….. zł netto (słownie: …………………… złotych …. /100), co powiększone o należny podatek VAT stanowi kwotę ………………….. zł brutto (słownie: ……………… złotych ..../100), zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonywania Zamówienia.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………. w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 6.
4. Fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu:
   * pod adres: Stanisława Kostki Potockiego 11, 02-958 Warszawa, lub
   * przesłać w formie elektronicznej, z adresu mailowego Wykonawcy: …………….. na adres mailowy Zamawiającego: [serwis@muzeum-wilanow.pl](mailto:faktury@mfipr.gov.pl),
5. Jako dzień zapłaty Wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.

**§ 6.**

1. W terminie 5 dni od przekazania dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Strony podpiszą protokół potwierdzający dokonanie odbioru Zamówienia przez Zamawiającego, zwany dalej „protokołem odbioru”.

2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce odbioru Zamówienia;

2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji Zamówienia;

3) podpisy: Wykonawcy i Zamawiającego lub wyznaczonych przez niego osób, o których mowa w § 11 ust. 2.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2), Zamawiający zgłosi w protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że sposób realizacji Zamówienia nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru, Zamawiający pisemnie lub elektronicznie (kwalifikowany podpis elektroniczny) wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, jednak nie dłuższy niż 5 dni roboczych , w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu i w tym terminie ponownie zgłosić mailowo Zamawiającemu gotowość do odbioru Zamówienia.

6. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy ponownego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający dokona ponownie sprawdzenia prawidłowości wykonania Zamówienia.

7. Jeżeli, w wyniku ponownego sprawdzenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający stwierdzi, że Zamówienie zostało wykonane należycie, wówczas Strony niezwłocznie podpiszą protokół odbioru wykonania Zamówienia.

8. Jeżeli w wyniku ponownego sprawdzenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający stwierdzi, że Zamówienie ponownie zostało wykonane nienależycie, wówczas Zamawiający może, wedle swego wyboru:

1) odmówić odbioru wykonania Zamówienia i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 1 lub

2) przekazać mailowo Wykonawcy swoje zastrzeżenia w tym zakresie.

9. Jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 8 pkt 2), wówczas postanowienia ust. 2–7 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od Umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 1.

11. Strony uzgadniają, że:

1) w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od podpisania protokołu odbioru w terminie określonym w ust.16, Zamówienie poczytuje się za wykonane w całości należycie, a Wykonawca może wystawić fakturę VAT – § 5 ust. 3 zdanie drugie nie stosuje się;

2) w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić albo uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

**§ 7.**

1. Wszelkie zgłoszenia serwisowe muszą być możliwe 24h na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez:

* email
* telefon stacjonarny dedykowany przez producenta sprzętu (Fujitsu Technology Solutions) do obsługi zgłoszeń serwisowych,
* obsługa w języku polskim.

**Awarie będą zgłaszane bezpośrednio do Fujitsu Technology Solutions w Polsce, odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń dla produktów z typem gwarancji Onsite. Oficjalnymi kanałami zgłoszeń są:**

**E-mail:** [**calldesk.pl@ts.fujitsu.com**](mailto:calldesk.pl@ts.fujitsu.com) **Tel.: + 48 22 574 12 34 Fax: + 48 22 574 12 35**

**W zgłoszeniu należy wyszczególnić: numer seryjny, lokalizacje urządzenia, opis usterki, telefon kontaktowy.**

1. W okresie gwarancji i świadczenia wsparcia technicznego, zapewniona będzie obsługa zgłoszeń w języku polskim.
2. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu wraz z naprawą przez serwis producenta /autoryzowany serwis producenta.
3. Usunięcie problemu lub awarii sprzętu nastąpi poprzez jego naprawę lub wymianę na nowy.
4. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji dla wymienionego sprzętu lub komponentu nie ulega zmianie i przejmuje okres gwarancji wymienianego elementu/sprzętu.
5. Termin realizacji zgłoszenia może ulec wydłużeniu jedynie na wniosek Zamawiającego, co uzależnione może być od fizycznej dostępności osób w siedzibie Zamawiającego.
6. Strony zgodnie postanawiają, że pod pojęciem awarii sprzętu rozumieją uszkodzenie jednego lub więcej elementów sprzętu, ograniczające wydajność lub funkcjonalność sprzętu lub uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie ze sprzętu, zgodnie z jego specyfikacją techniczną określoną w Umowie i załącznikach do niej.

**§ 8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty netto określonej w § 5 ust. 1.
2. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi serwisowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. W przypadku naruszenia zasady ochrony Informacji Poufnych przez Wykonawcę, w tym jakąkolwiek osobę, z pomocą której Wykonawca wykonuje Umowę, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 6 000,00 zł netto za każdy przypadek takiego naruszenia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie może wynieść maksymalnie 40% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z Wynagrodzenia, Zamawiający wystawi Wykonawcy pisemne wezwanie do zapłaty naliczonych kar umownych, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

**§ 9.**

1. Jeżeli do wykonania Zamówienia konieczne będzie zapewnienie lub udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji, nastąpi to na zasadach określonych poniżej.
2. W ramach danej Licencji Zamawiający będzie miał prawo do korzystania z oprogramowania i jego aktualizacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, trwałego lub czasowego zwielokrotniania oprogramowania, w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, jak i zwielokrotniania w zakresie, w którym jest to niezbędne do wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przystosowywania, przechowywania oprogramowania dla własnych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem, dokumentacją oprogramowania oraz warunkami Umowy.
3. Zamawiający będzie użytkował licencje wyłącznie dla celów działalności Zamawiającego. Licencje nie obejmują prawa do wprowadzenia oprogramowania do obrotu lub przekazywania, ani w części ani w całości osobom trzecim zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie w żadnej formie prawnej, z wyłączeniem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego.
4. W ramach nabytych licencji Zamawiający będzie miał prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1 na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utwory utrwalono.

**§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji chronionych dotyczących infrastruktury teleinformatycznej oraz rozwiązań technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych eksploatowanych systemów i sieci teleinformatycznych Zamawiającego, uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy zapisu, sposobu przekazania i źródła tych informacji.
2. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych swoim pracownikom i podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania poufnego statusu informacji chronionych przez jego pracowników i podwykonawców, a w przypadku naruszenia przez nich zasad poufności ponosi odpowiedzialność, jak za własne działanie bądź zaniechanie. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żadna osoba trzecia, w tym żaden pracownik lub firma (podwykonawca) otrzymująca informacje chronione, nie ujawni tych informacji ani ich źródła osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty informacje chronione, w szczególności materiały i nośniki z danymi chronionymi, przed nieuprawnionym dostępem, osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji chronionych w czasie obowiązywania Umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu, a także po odstąpieniu od niej lub jej rozwiązaniu.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji chronionych:
7. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
8. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
9. które są powszechnie znane;
10. które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
11. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy;
12. które dotyczą faktu zawarcia Umowy, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Stron oraz referencji i potwierdzenia posiadanych kompetencji;
13. które dotyczą faktu zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na uzasadnione żądanie podmiotu świadczącego Zamówienie pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
14. W przypadku nałożenia na Stronę obowiązku ujawnienia jakichkolwiek informacji chronionych dotyczących drugiej Strony, Strona ta nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania takiej wiedzy zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przez Stronę zobowiązania do zachowania poufności, Strona ta niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę.

**§ 11.**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważnieni są:
2. ze strony Zamawiającego:
3. , tel.: …………., e-mail: …………,
4. , tel.: ……….., e-mail: ……………;
5. ze strony Wykonawcy:
6. , tel.: ………., e-mail: ……….,
7. , tel.: ………, e-mail: …………
8. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 3, następuje poprzez pisemne lub elektroniczne (kwalifikowany podpis elektroniczny) powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 14 ust. 1.

**§ 12.**

1. Zamawiający oświadcza, że dopełnił obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO w związku z przetwarzaniem danych osobowych poprzez klauzulę informacyjną Zamawiającego zamieszczoną w Zapytaniu Ofertowym.
2. W przypadku przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych innych osób niż w dokumentacji ofertowej, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom klauzuli informacyjnej Zamawiającego zamieszczonej w Zapytaniu Ofertowym.

**§ 13**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
2. zmiana wynagrodzenia umownego;
3. zmiana terminu wykonania Umowy;
4. zmiana sposobu wykonania Umowy;
5. zmiana organizacji spełnienia świadczenia;
6. Zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku:
7. zaistnienia okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami, jednakże tylko w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia możliwości i prawidłowego wykonania Umowy i osiągnięcia celów Umowy w zakresie zgodnym z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ);
8. stwierdzenia okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności, o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
9. zmiana stawki podatku VAT tj. zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany podatku VAT o wysokość podatku zmienionego w wyniku zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku ww. zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. Zmiana terminu realizacji Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
11. w przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy wykonania dodatkowych czynności nieobjętych zamówieniem podstawowym, jeżeli stały się niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy objętego pierwotną umową i zachodzą łącznie przesłanki: zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych i spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego, a wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
12. z powodu stwierdzenia okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności, o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
13. w przypadku zaistnienia okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami, jednakże tylko w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia możliwości i prawidłowego wykonania Umowy i osiągnięcia celów Umowy w zakresie zgodnym z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy);
14. gdy wystąpi siła wyższa (Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec, które odbiega od stanu prawnego i faktycznego w którym niniejsza umowa została zawarta przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, stan zagrożenia epidemicznego, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embarga, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie Umowy), itp. w miejscu realizacji Przedmiotu umowy lub w miejscu prowadzenia działalności przez Wykonawcę , pod warunkiem, że jest to działalność mająca wpływ na wykonanie Umowy. Termin wykonania może być przesunięty o tyle dni, o ile trwała siła wyższa lub usuwanie jej skutków wpływające na możliwość realizacji Umowy przez Wykonawcę;
15. w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ustępach następnych.
16. Zmiana sposobu wykonania Umowy lub zakresu rzeczowego jest możliwa w następujących przypadkach:
17. z powodu stwierdzenia okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności, o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
18. w przypadku zaistnienia okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami, jednakże tylko w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia możliwości i prawidłowego wykonania Umowy i osiągnięcia celów Umowy w zakresie zgodnym z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ);
19. Zmiana organizacji spełniania świadczenia tj. zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy.
20. Zmiany są możliwe z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ.
21. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć na etapie przetargu lub w dniu zawarcia Umowy oraz z powodu wystąpienia istotnych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy i załączników do niej.
22. Każdorazowo warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ww. paragrafie jest uprzednie poinformowanie w formie pisemnej drugiej strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w Umowie. Warunkiem wprowadzenia zmian jest podpisanie przez Strony aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
23. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 – 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy (podwyższenie) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), przy zachowaniu poniższych zasad:
    1. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów określonych wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogłaszanym w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku w stosunku do roku poprzedniego na podstawie art. 95 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
    2. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji raz w roku, pierwszy raz po sześciu miesiącach obowiązywania umowy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług, o jakim mowa wyżej, ulegnie zmianie o 5 pkt procentowych w stosunku do wskaźnika, jaki był ogłoszony dla początkowego terminu ustalenia zmiany wynagrodzenia, jakim jest dzień zawarcia umowy,
    3. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa powyżej, maksymalnie do 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
    4. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że wzrost cen towarów i usług ma wpływ na wzrost kosztów związanych z realizacją zamówienia, a w szczególności wykazania, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, cena wskazana w Ofercie Wykonawcy jest niższa aniżeli cena, która zostałaby ustalona przy uwzględnieniu aktualnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
    5. zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków i tylko co do części wynagrodzenia, które nie zostało jeszcze wypłacone,
    6. postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w lit. c).
24. W sytuacji wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej poziomu, o jakim mowa w ust. 9 lit. b) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie umówionego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz powinien zawierać dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa w ust. 9 lit. b) niniejszego paragrafu.
25. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie, jeżeli przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi, a umowa została zawarta na okres dłuższy jak 6 miesięcy.
26. W niniejszym paragrafie opisano zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi to jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.

**§ 14.**

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego
6. Dniem zawarcia Umowy jest dzień jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:
8. Załącznik nr 1 – Odpis z Właściwego Rejestru Sądowego dotyczący Wykonawcy;
9. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
10. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
11. Załącznik nr 4- Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

dnia

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Umowy

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Załącznik nr 3 do Umowy

**Oferta Wykonawcy**

Załącznik nr 4 do Umowy

**Klauzula rodo**

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszej umowy jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie (dalej Muzeum) z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Z Muzeum można się skontaktować poprzez: adres e-mail: [muzeum@muzeum-wilanow.pl](mailto:muzeum@muzeum-wilanow.pl), telefonicznie: lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.

W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez e-mail: [iod@muzeum-wilanow.pl](mailto:iod@muzeum-wilanow.pl).

Przekazane bezpośrednio lub przez Wykonawcę dane w zakresie:

osób reprezentujących; w tym członków jego organów ujawnione w KRS, w szczególności: imiona, nazwisko, numer PESEL, pełniona funkcja; jak również dane pełnomocników ujawnione w dołączonym pełnomocnictwie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL;

przedstawicieli wskazanych do kontaktu w tym: imię, nazwisko, stanowisko nr telefonu, adres e-mail;

osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy, w tym: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail, informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach

będą przetwarzane przez Muzeum w celach w związanych z realizacją niniejszej umowy.

Jeżeli dane pozyskiwane są bezpośrednio od osoby, której dotyczą konieczność ich podania wynika z umowy lub są one niezbędne do jej zawarcia. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących, przedstawicieli wskazanych do kontaktu i osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego dalej RODO) jest:

wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO określonych przepisami prawa, w szczególności o archiwizacji i rachunkowości;

prawnie uzasadniony interes Muzeum, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, związany z realizacją wykonania postanowień niniejszej umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

zawarcie i wykonanie umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wyłącznie w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi).

Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Muzeum, w tym m.in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

Dane przetwarzane będą przez czas realizacji niniejszej umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas określony przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

Każda osoba ma prawo: dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania, jak również wyrażenia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych w oparciu o uzasadniony interes, o którym mowa w pkt 4b powyżej. Wykonawcy będącemu osobą fizyczną przysługuje również prawo do przenoszenia danych.

W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z Muzeum lub wyznaczonym inspektorem ochrony danych, dane kontaktowe wskazane w pkt 1-2 powyżej.

Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uwaga: Dokument powinien posiadać datę podpisania oraz być opatrzony podpisem osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy.

**WYKONAWCA**