# **Wniosek z żądaniem o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub aplikacji mobilnej Muzeum Pałacu w Wilanowie**

## Instrukcja wypełniania

|  |  |
| --- | --- |
| Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub aplikacji mobilnej. Podmiot publiczny ustali Twoje prawo do żądania dostępności i je zrealizuje lub zapewni dostęp alternatywny. | 1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem. |
| 1. Pola wyboru zaznacz znakiem X. |
| 1. We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie. |
| 1. Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone \*. |

| **Podmiot objęty wnioskiem** | Wpisz dane w polach poniżej. |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| Ulica, numer domu i lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Państwo |  |

| **Dane wnioskodawcy** | Wpisz dane w polach poniżej. |
| --- | --- |
| Imię\* |  |
| Nazwisko\* |  |
| Ulica, numer domu i lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Państwo |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

## Zakres wniosku

1. **Jako barierę w dostępności wskazuję:\***

Opisz czego dotyczy żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Jeżeli jakeś informacje nie jest dla ciebie dostępne, napisz którą informację udostępnić i w jakiej formie, na przykład odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi.

1. **Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:**

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

## Sposób kontaktu\*

Wstaw znak X w polu wyboru, aby wskazać jak mamy się z Tobą kontaktować w sprawie wniosku.

| **Wybór** | | | **Sposób kontaktu** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Listownie na adres wskazany we wniosku | | |
|  | Elektronicznie, poprzez konto ePUAP | | |
|  | Elektronicznie, na adres email | | |
|  | Inny, napisz jaki: | | |

**Załączniki**

Napisz, ile dokumentów załączasz.

Liczba dokumentów:

|  |  |
| --- | --- |
| Data wypełnienia: Format dd-mm-rrrr |  |
| Podpis |  |
|  |  |

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Muzeum w związku zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

* 1. **Administratorem danych** osobowych podanych we wnioskach jest **Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie** (dalej Muzeum) z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Z Muzeum można się skontaktować poprzez: adres e-mail: [muzeum@muzeum-wilanow.pl](mailto:muzeum@muzeum-wilanow.pl) lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
  2. W Muzeum został wyznaczony **inspektor ochrony danych**, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez e-mail: [iod@muzeum-wilanow.pl](mailto:iod@muzeum-wilanow.pl).
  3. Zebrane **dane będą przetwarzane w celach** rozpatrzenia wniosku związanego z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
  4. **Podstawą prawną** **przetwarzania danych** osobowych wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego dalej RODO) jest:
     1. wypełnianie obowiązków prawnych wynikających z przepisów o zapewnianiu dostępności i przepisów archiwalnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
     2. niezbędność przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
  5. **Dane mogą być przekazywane** podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Muzeum, w tym m.in.: obsługującym systemy informatyczne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
  6. **Dane przetwarzane będą** **przez czas** rozpatrywania wniosku, a następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji wynikającymi z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  7. **Każda osoba ma prawo**: dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania.
  8. W celu **skorzystania z powyższych praw**, należy skontaktować się z Muzeum lub wyznaczonym inspektorem ochrony danych, dane kontaktowe wskazane w pkt 1-2 powyżej.
  9. Każda osoba ma również **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. W przypadku przekazania informacji o braku dostępności **podanie danych jest dobrowolne**. Natomiast w przypadku wniosku o zapewnienie dostępności **podanie danych jest obowiązkiem** wynikającym z przepisów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - konsekwencją braku podania wymaganych danych w tym wypadku jest nierozpatrzenie wniosku.